

СОГЛАСОВАННО

Председатель профкома МБОУ «СОШ №1»

М.В. Разгуляева
М.В. Разгуляева

« 31 » августа 20 20 г.



**Положение
об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 1» Чистопольского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учеников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также нормативными правовыми актами РФ и РТ, в том числе муниципальными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в школе осуществляется по договору МБОУ «СОШ №1» с предприятиями общественного питания. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительского потенциала;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания учащимся школы

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется одноразовое питание в соответствии с 12-дневным (для учащихся начальных классов), 10-дневным (для учащихся 5-11-х классов) меню, утвержденным Роспотребнадзором.

3.1.2. Меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

3.1.5. Прием пищи осуществляется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.6. Организацию коллективного питания учащихся по утвержденному графику осуществляют классные руководители или учителя-предметники, которые сопровождают обучающихся в столовую и находятся там все время приема пищи детей, следя за дисциплиной и порядком.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

4.1.2. Питание учащихся 5-11-х классов организуется за счет средств субсидий в целях социальной поддержки населения на финансовый год.

4.1.3. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.1.4. Питание учащихся 1-4-х классов организуется в рамках Государственной программы РФ «Развитие образования».

5. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2–4.3 настоящего Положения.

4.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак*) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право учащиеся 5-11-х классов, отнесенные к категории: малообеспеченных семей; многодетных семей, где воспитываются 4 и более ребенка, детей с инвалидностью, вынужденными переселенцами, одинокими матерями и имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума.

4.4. Вопрос о предоставлении обучающемуся бесплатного питания рассматривается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), отнесенного к одной из категорий семей, указанных в п.5.3. членами родительского комитета класса, в котором обучается ребенок и выносится на обсуждение Общественного Совета по питанию.

4.5. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает Общественный Совет по питанию, который является органом школьного самоуправления, объединяющим в своем составе представителей педагогического коллектива, обучающихся, родительской общественности.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) и решения Общественного Совета по питанию, директор МБОУ «СОШ №1» издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4.7. Ученику, отнесенному к льготной категории обучающихся, не предоставляется бесплатное горячее питание, если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.8. В случае, если родитель (законный представитель) не обращался с просьбой о предоставлении льготного питания, такое питание указанному ученику не предоставляется.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

5.3. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно - гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается требование внесения родителями (иными законными представителями) платы за питание обучающимся, которым предоставлены льготы в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Родители (иные законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ №1» имеют право осуществлять контроль за качеством питания обучающихся через родительские комитеты классов, Общественный совет по питанию, обжаловать действия руководства МБОУ «СОШ №1», противоречащие настоящему Положению, в вышестоящих органах управления образованием.

7.3. Родители (иные законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ №1», а также сотрудники школы обязаны незамедлительно доводить до сведения руководства МБОУ «СОШ №1» в устной или письменной формах о случаях нарушения работниками столовой санитарных норм, технологии приготовления блюд, о реализации некачественной просроченной продукции.

7.4. За ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, других нормативных документов, регулирующих данный вопрос, директор МБОУ «СОШ №1» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.